



Seit über 22 Jahren auf Erfolgskurs

Wir expandieren und suchen Verstärkung!

## MitarbeiterIn Kundenservice Vollzeit

### IHRE AUFGABEN

- Operative und administrative Tätigkeiten im Zertifizierungsprozess
- Ansprechpartner für unsere internationalen Kunden
- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungsaudits sowie Reisebuchungen
- Assistenz der internen und externen Auditoren sowie der Zertifizierungsstelle
- Mitarbeit und Unterstützung bei der Überwachung von Prozessen
- Kontakt zu Behörden und Kooperationspartnern

### IHR PROFIL

- Berufserfahrung in vergleichbarer Aufgabenstellung
- Strukturierte, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenes, souveränes und freundliches Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Organisationsvermögen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen

### UNSER ANGEBOT

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Zeitlich unbefristete Anstellung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Leistungsorientiertes Einkommen und attraktive Zusatzleistungen
- Arbeit in einem modernen internationalen Dienstleistungsunternehmen in unserem Büro in zentraler Innenstadtlage

Sie möchten unser Team gerne unterstützen? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an: [jutta.heppner@medcert.de](mailto:jutta.heppner@medcert.de), die Ihnen für weitere Informationen auch telefonisch unter 040 2263325-220 gerne zur Verfügung steht.