



Seit 1994 auf Erfolgskurs

Für unseren Standort Hamburg suchen wir per sofort in Vollzeit

Sachbearbeiter (m/w/d) im Customer Service

IHRE AUFGABEN

- Betreuung eines fest zugewiesenen internationalen Kundenstamms
- Termingerechte, reibungslose Umsetzung relevanter Tätigkeiten im Zertifizierungsprozess
- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungsaudits, einschließlich Reiseplanung und -buchung
- Ansprechpartner für unsere Kunden, Auditoren und Fachexperten
- Rechnungslegung, Zertifikatserstellung, sowie weitere administrative Tätigkeiten

DAS ERWARTET SIE

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Ein auf Langfristigkeit ausgerichtetes, zeitlich unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten
- Attraktive Zusatzleistungen (Zuschuss zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs und zur betrieblichen Altersversorgung)
- Moderne Büroräume in zentraler Innenstadtlage

DAS BRINGEN SIE MIT

- Mit gutem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung in einer Zertifizierungsgesellschaft oder im Qualitätsmanagement
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Anwendungen

Ihre Kollegen schätzen an Ihnen Ihre Teamfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise? Motivation, Eigeninitiative, aber auch Sorgfalt und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab? Wenn Sie darüber hinaus noch gute organisatorische Fähigkeiten und Lernbereitschaft mitbringen, dann möchten wir Sie gerne kennen lernen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermin an: bewerbungen@medcert.de
Ansprechpartnerin ist Frau Monika Hamann, Tel.: 040 – 226 3325-221